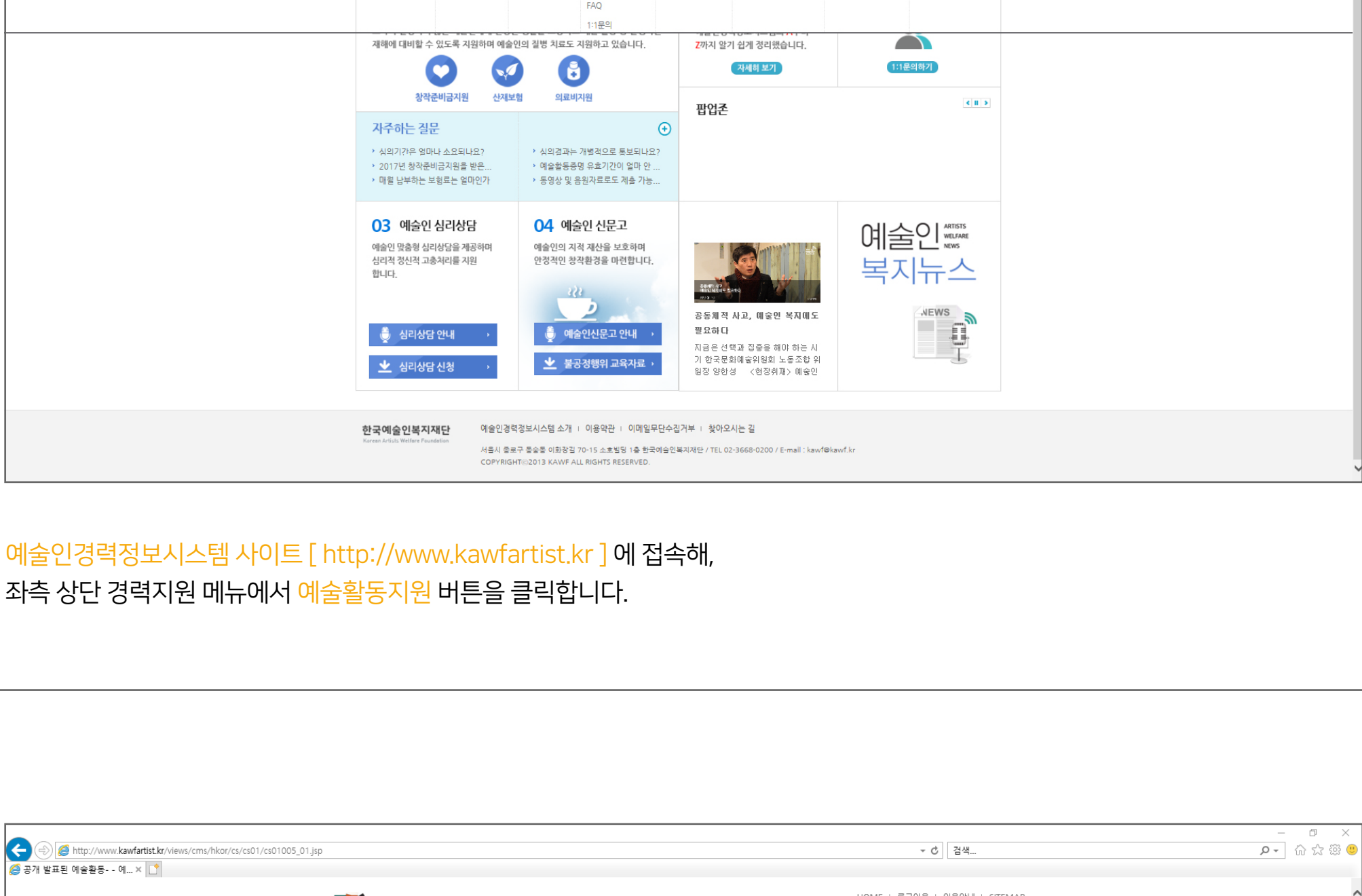


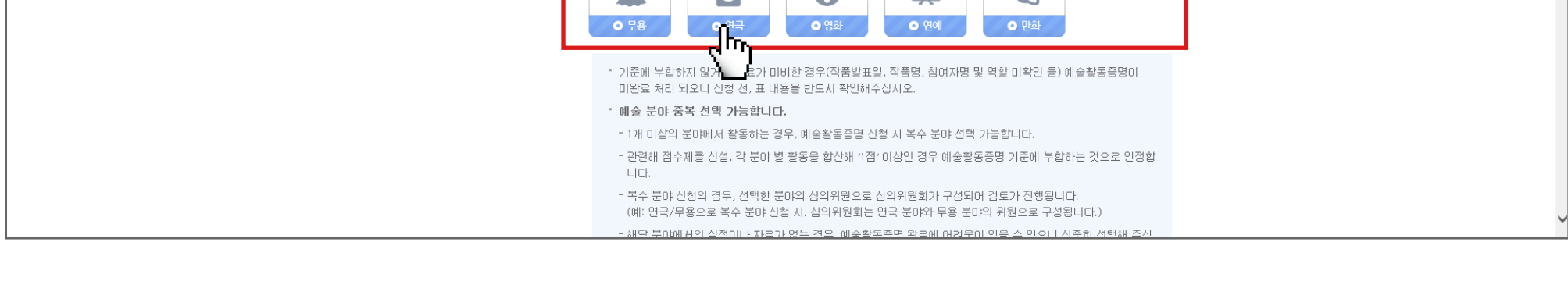
# 예술활동증명 신청방법

01



예술인경력정보시스템 사이트 [ <http://www.kawartist.kr> ] 에 접속해, 좌측 상단 경력지원 메뉴에서 **예술활동지원** 버튼을 클릭합니다.

02



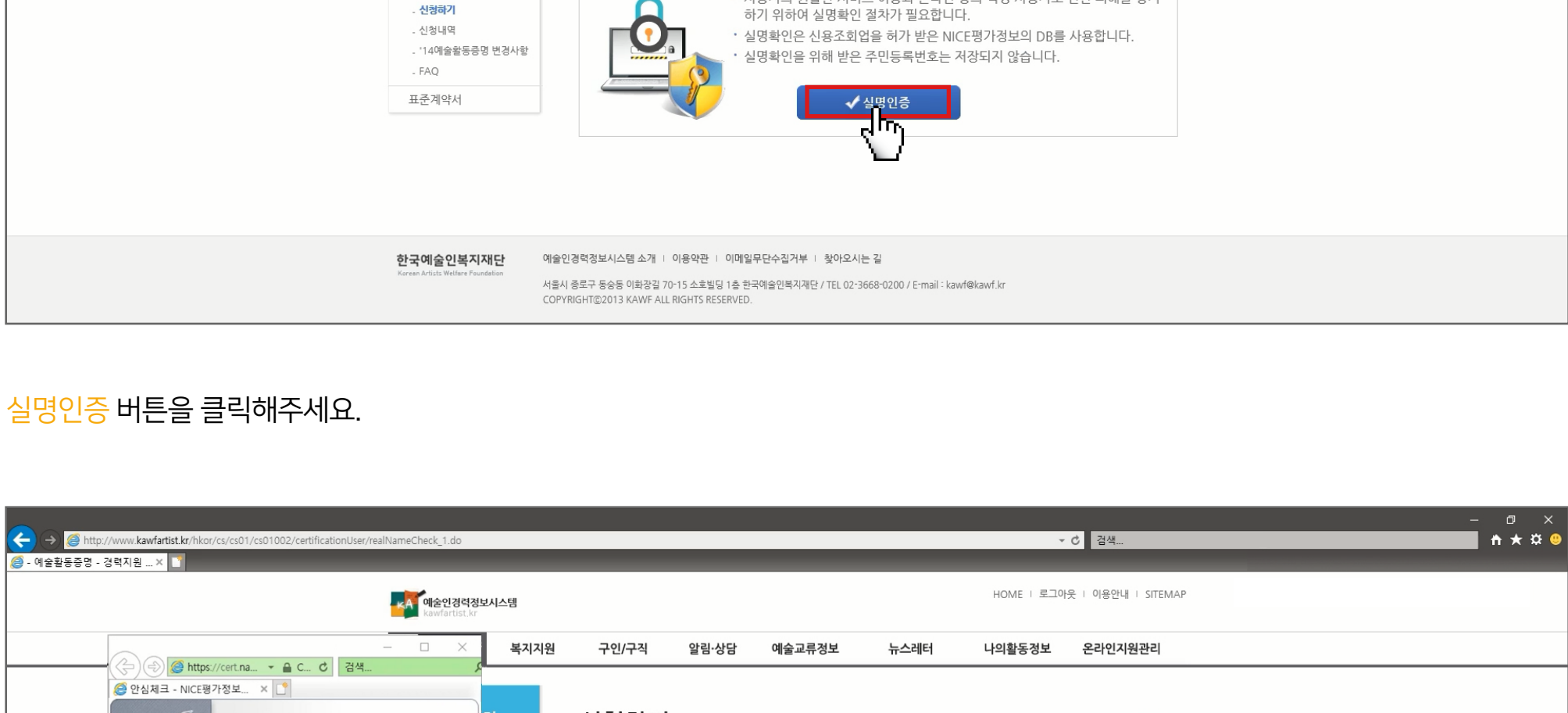
1. 좌측의 **예술활동증명 방법**을 클릭해주세요.
2. 본인의 예술활동방법을 쉽게 증명할 수 있는 방법을 확인해주세요.
3. (공개 발표된 예술활동의 경우) 해당하는 분야를 클릭하면 세부기준을 확인할 수 있습니다.

03

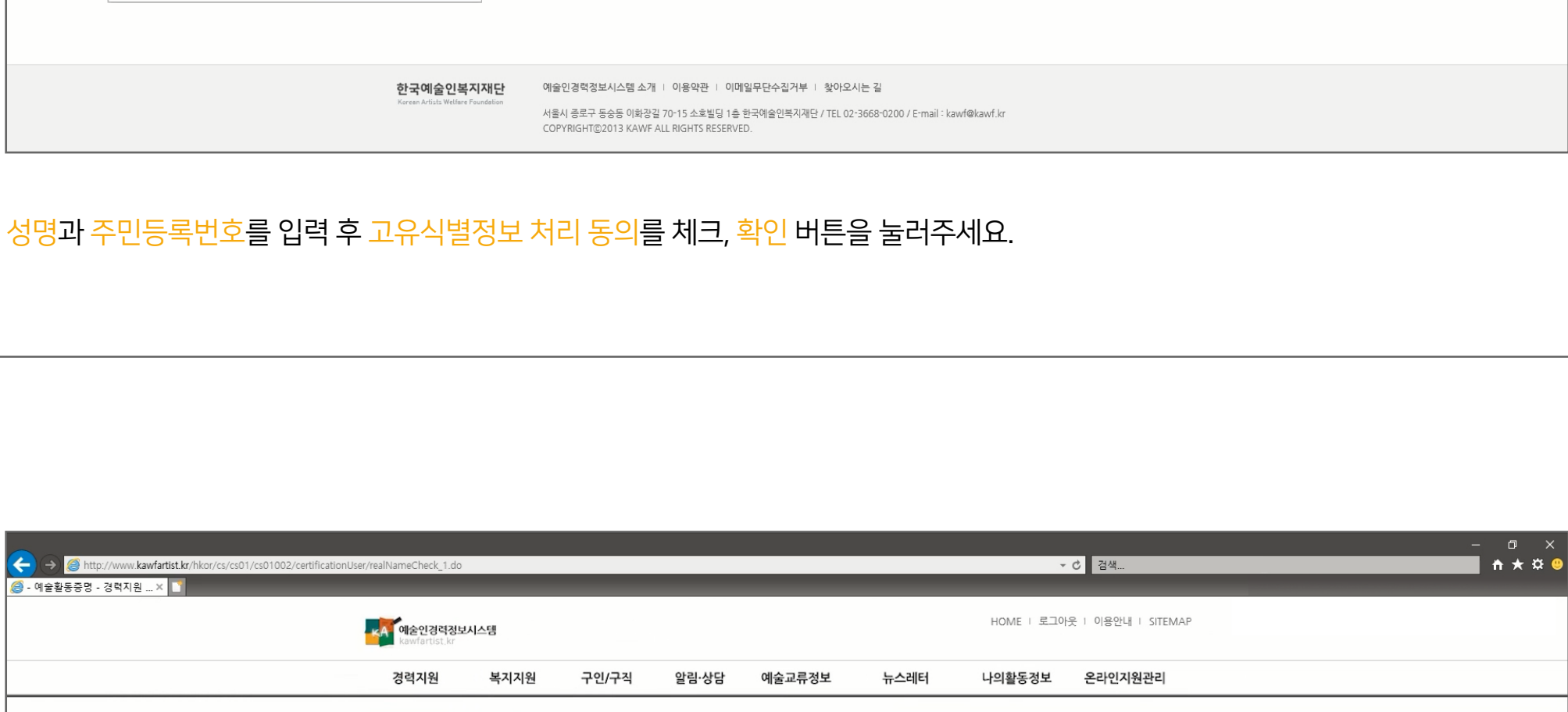


1. 좌측의 **신청하기**를 클릭해주세요.
2. **예술활동증명신청하기**를 클릭해주세요.

04

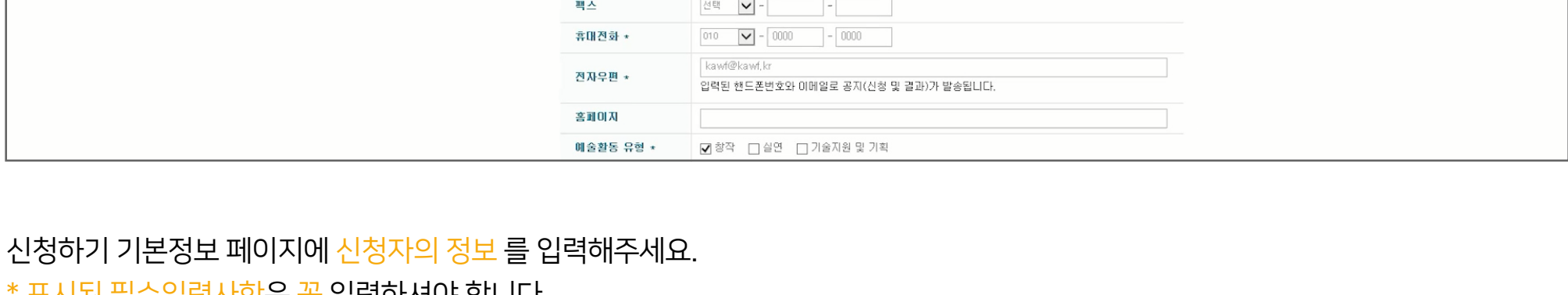


**실명인증** 버튼을 클릭해주세요.



**성명**과 **주민등록번호**를 입력 후 **고유식별정보 처리 동의**를 체크, **확인** 버튼을 눌러주세요.

05



신청하기 기본정보 페이지에 **신청자의 정보**를 입력해주세요.  
\* 표시된 필수입력사항은 꼭 입력하셔야 합니다.

\*필명 / 예명 사용시

기본정보

성명(한글) \*

김유현

주민등록번호 \*

831015-1000000

영문성

영문이름

필명/예명

국적

필명/예명 자료

찾아보기...

\* 필명/예명 확인자료를 제출해주시요.(첨부가 가능한 파일종류: jpg, doc, docx, ppt, pptx, pdf, zip)

파일 수가 많거나 용량이 큰 경우 압축파일(zip)로 첨부해주시요.

필명 / 예명을 입력하고 **계약서 / 초본 / 확인서** 등을 첨부해주세요.  
(**찾아보기** 버튼을 클릭해 저장되어 있는 자료를 첨부해주세요.)

성명(한글) \*

김유현

주민등록번호 \*

831015-1000000

영문성

영문이름

필명/예명

국적

필명/예명 자료

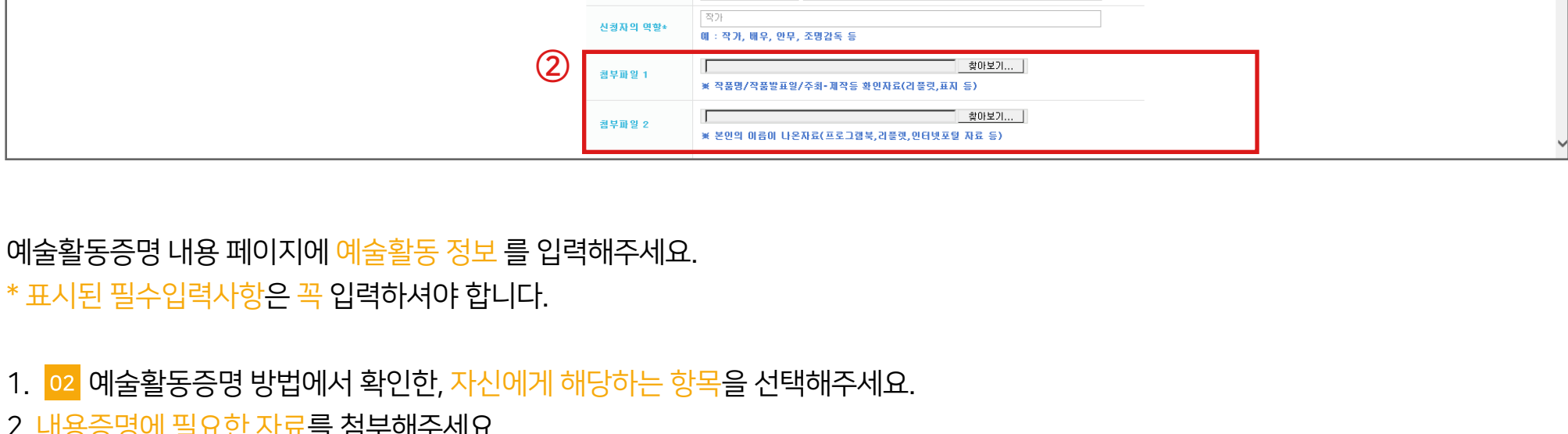
찾아보기...

\* 필명/예명 확인자료를 제출해주시요.(첨부가 가능한 파일종류: jpg, doc, docx, ppt, pptx, pdf, zip)

파일 수가 많거나 용량이 큰 경우 압축파일(zip)로 첨부해주시요.

모든 필수입력 사항을 입력하셨는지 확인 후 우측 하단 **저장** 버튼을 클릭해주세요.

06



예술활동증명 내용 페이지에 **예술활동 정보**를 입력해주세요.  
\* 표시된 필수입력사항은 꼭 입력하셔야 합니다.

1. **02** 예술활동증명 방법에서 확인한, **자신에게** 해당하는 항목을 선택해주세요.
2. **내용증명에** 필요한 자료를 첨부하십시오.

\*자료 첨부하기

첨부파일 1

첨부파일 2

첨부파일 3

첨부파일 4

첨부파일 1

첨부파일 2

첨부파일 3

첨부파일 4

첨부파일 1

첨부파일 2

첨부파일 3

첨부파일 4

첨부파일 1

첨부파일 2

첨부파일 3

첨부파일 4

1. **찾아보기** 버튼을 클릭해 저장되어 있는 자료를 첨부해주세요.
2. 자료를 추가로 첨부하시려면 **추가** 버튼을 클릭해주세요. (최대 10개)

첨부파일 1

첨부파일 2

첨부파일 3

첨부파일 4

첨부파일 1

첨부파일 2

첨부파일 3

첨부파일 4

첨부파일 1

첨부파일 2

첨부파일 3

첨부파일 4

첨부파일 1

첨부파일 2

첨부파일 3

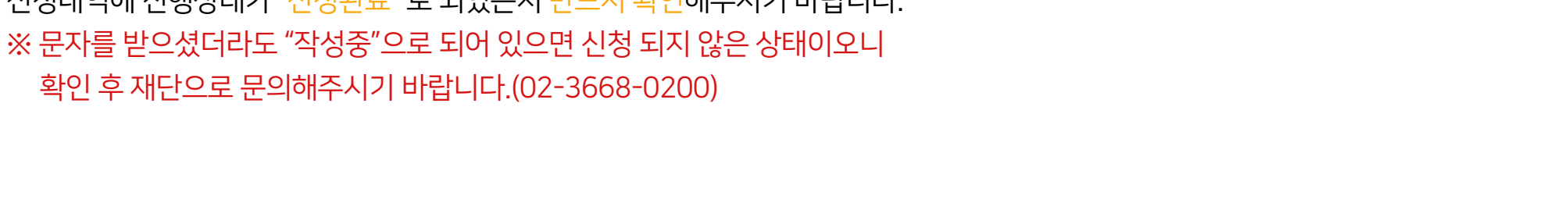
첨부파일 4

모든 입력을 마쳤다면 우측 하단의 **신청하기**를 클릭해주세요.

07



신청이 완료되었습니다!  
**확인** 버튼을 클릭하시면 신청내역으로 이동합니다.



신청내역 진행상태가 "신청완료" 로 되었는지 반드시 확인해주시기 바랍니다.  
※ 문자를 받으셨더라도 "작성중"으로 되어 있으면 신청 되지 않은 상태이오니 확인 후 재단으로 문의해주시기 바랍니다.(02-3668-0200)